

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANZANO PIERPAOLO**
Indirizzo **VIA [REDACTED] (P.A.)**
Telefono **+39 [REDACTED]**
E-mail **pierpaolocanzano@gmail.com**
pierpaolocanzano@pec.it

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 18/05/2021 al 07.04.2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Hydrowatt Abruzzo S.p.A. Via Maestri del Lavoro d'Italia n.81 Pescara (PE)**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Idrico/Energia**
 - Tipo di impiego **Presidente del Consiglio d'Amministrazione**

- Date (da – a) **Dal 29/06/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Comprensoriale Acquedottistica S.p.A. Via Maestri del Lavoro d'Italia n.81 Pescara (PE)**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Idrico/Energia**
 - Tipo di impiego **Membro del Consiglio d'Amministrazione**

- Date (da – a) **Dal 01/11/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazione Studio Ricci via Madonna degli Angeli n.204 Chieti (CH)**
 - Tipo di impiego **Contabile - Amministrativo**

- Date (da – a) **Dal 15/10/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente Aziendale – Libero professionista Studio Canzano via Benedetto Profeta snc Cepagatti (PE)**
 - Tipo di azienda o settore **Consulente Tributarista**
 - Tipo di impiego **Libero professionista per consulenza fiscale, amministrativa e tributaria ad imprese individuali, società di persone e società di capitali; consulenza gestionale, fiscale, amministrativa e tributaria ad associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche ed enti del terzo settore.**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2009 al 30/06/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Ferrante via Martiri Ungheresi n.1 Pianella (PE)**
 - Tipo di impiego **Contabile - Amministrativo**

- Date (da – a) **Dal 24/04/2008 al 27/05/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cepagatti (PE) Via R. D'Ortensio n.4 Cepagatti (PE)**

- Tipo di impiego Assessore con delega ai Tributi, sport, manifestazioni e cultura.
- Date (da – a) Dal 16/06/2006 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Iachini via Nazionale Adriatica Nord n.45/B Francavilla al Mare (CH)
- Tipo di impiego Contabile - Amministrativo
- Date (da – a) Dal Gennaio 2006 al Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.Ri.Fo. Ass. Cult. via Eugenio Bruno n.21 Chieti (CH)
- Tipo di impiego Segretario amministrativo sede Chieti (CH)
- Date (da – a) Dal Maggio 2006 al Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti – Pescara
- Tipo di impiego Membro del Consiglio d'Amministrazione
- Date (da – a) Dal Gennaio 2006 al Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti – Pescara
- Tipo di impiego Tutor della Facoltà di Economia
- Date (da – a) Dal Giugno 2005 al Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti – Pescara
- Tipo di impiego Membro del Senato degli Studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti – Pescara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea di II° Livello in Economia Aziendale specialistica (Classe 84/S)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "G.d'Annunzio" Chieti – Pescara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea di I° Livello in Economia Aziendale (Classe 17)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Quanta spa (Corso di formazione)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore tecnico per le buste paga
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.Ri.Fo. Ass. Cult. via Eugenio Bruno n.21 Chieti (CH)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: Tutela giurisdizionale amministrativa Mobbing-Antiriciclaggio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "F. Masci" Chieti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura OTTIMA

• Capacità di scrittura OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ NELLA COMUNICAZIONE E NEI RAPPORTI INTERPERSONALI.
CAPACITÀ MANAGERIALI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVI E CONTABILI.
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE.
CAPACITÀ DI COSTRUZIONE DI UNA RETE DI RAPPORTI E DI RELAZIONI A FINI PRODUTTIVI CON I
COMPETITORI E CON LE ISTITUZIONI.
CAPACITÀ DI SCELTA E GESTIONE DI INTERLOCUTORI ESTERNI E DI CONSULENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO E IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO.
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO PRIORITÀ E RESPONSABILITÀ,
RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI.
CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE DEL LAVORO ALTRUI NEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

TENUTA DELLA CONTABILITÀ OBBLIGATORIA IN BASE ALLA NORMATIVA TRIBUTARIA DI
SOGETTI ESERCENTI ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO (PROFESSIONISTI).
REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE (UNICO PF, IRAP, IVA, STUDI DI SETTORE) DI
SOGETTI ESERCENTI ATTIVITÀ DI LAVORO AUTONOMO (PROFESSIONISTI).
TENUTA DELLA CONTABILITÀ OBBLIGATORIA IN BASE ALLA NORMATIVA TRIBUTARIA DI SOCIETÀ'
DI CAPITALI E DI SOCIETÀ' DI PERSONE.
REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE (UNICO PF, IRAP, IVA, STUDI DI SETTORE) DI
SOCIETÀ' DI CAPITALI E DI SOCIETÀ' DI PERSONE.).
REDAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO CORREDATO DALLA NOTA INTEGRATIVA DI SOCIETÀ DI
CAPITALI ED ENTI DEL TERZO SETTORE.
PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE DEI SOCI PER APPROVAZIONE DEL BILANCIO E REDAZIONE
VERBALI D'ASSEMBLEA.
PREDISPOSIZIONE PRATICHE PER TRASMISSIONE BILANCI DI SOCIETÀ DI CAPITALI ALLA
C.C.I.A.A. ED INVIO TELEMATICO; REDAZIONE DI DICHIARAZIONI MODELLO 770 SEMPLIFICATO.
ESPERIENZA NELL'USO DEL PC, PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ (TEAMSYSTEM) E DI
ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA.
COMPETENZA NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE (STIPENDI, RILEVAZIONE
PRESENZE E ASSENZE, BUDGET DEL PERSONALE, CONTROLLO ACCESSI, GESTIONE TEMPI ATTIVITÀ
LAVORATIVE PER CENTRI DI COSTO).
CA PACITÀ DI ANALIZZARE CURRICULUM VITAE E GESTIRE COLLOQUI DI LAVORO.
COMPETENZA NELLA GESTIONE DELLA FATTURAZIONE E DELLA CONTABILITÀ.
CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COSTI E DEI RICAVI, DEI VANTAGGI E DEI LIMITI DI UN'INNOVAZIONE
PRODUTTIVA CON L'INDIVIDUAZIONE DI FORME DI ABBATTIMENTO DEI COSTI.

PATENTE

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTO ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI L.A.P.E.T. AL N°11358068

Cepagatti li 14.09.2023

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Privacy Disclaimer e acconsente al trattamento
dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e succ. mod. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Firma
